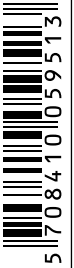




Visitationsenheden  
Regimentvej 10, Indgang 16F  
8930 Randers NØ

Sendes til den kommune, hvor plejen fysisk finder sted		Udfyldes af kommunen	
Visitationsenheden Regimentvej 10, Indgang 16F 8930 Randers NØ		Modtaget dato	KLE 32.18.14G01 • Sagsidentifikation
<b>Ansøgning om plejevederlag efter ældrelovens § 23</b>			



### Oplysninger om plejemodtageren

Navn		Personnummer	
Adresse		Telefonnummer	
Sygehusets navn, afdeling og kontaktperson			
Egen praktiserende læges navn og adresse			
Hvis plejemodtageren er medlem af Sygeforsikringen »danmark«, oplyses i hvilken gruppe			Gruppe

### Oplysninger om ansøgeren

Navn		Personnummer	
Adresse		Telefonnummer	
Deles plejeopgaven med andre personer	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, angiv navn og personnummer	
Der søges om plejevederlag for pasning af ovenstående plejemodtager fra den			Dato

### Plejeorlov (udfyldes kun, hvis du er lønmodtager)

Udbetaler din arbejdsgiver fuld løn til dig under plejeorloven	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, afregner kommunen med din arbejdsgiver (refusion).	
Arbejdsgivers navn og adresse		Arbejdsgivers telefonnummer	
CVR-nummer		Orlov søgt fra dato	
Angiv ugentlige arbejdstimer hos din arbejdsgiver hhv. før din plejeorlov og under din plejeorlov	Antal arbejdstimer før plejeorlov		Antal arbejdstimer under plejeorlov

### Plejeorlov (udfyldes kun, hvis du modtager offentlige forsørgelsesydelse)

Hvilke forsørgelsesydelse modtager du	<input type="checkbox"/> Pension <input type="checkbox"/> Kontanthjælp	<input type="checkbox"/> Dagpenge <input type="checkbox"/> SU	<input type="checkbox"/> Andet	Hvis andet, hvilke
---------------------------------------	---	--	--------------------------------	--------------------

### Erklæring og underskrift - Ansøger

Jeg kender mine rettigheder og pligter som angivet i afsnittet om behandling af personoplysninger på side 2.	
Dato	Underskrift

### Samtykke, erklæring og underskrift - Plejemodtager

<input type="checkbox"/> Kommunen kan hente yderligere oplysninger om de plejekrævende helbredsforhold beskrevet ovenfor.	
<input type="checkbox"/> Oplysningerne kan indhentes hos sygehus og egen praktiserende læge.	
<input type="checkbox"/> Kommunen må ikke indhente yderligere oplysninger. Jeg er indforstået med, at min ansøgning behandles på basis af de her foreliggende oplysninger.	
Jeg er indforstået med etablering af plejeforholdet.	
Dato	Underskrift

## Vejledning

Plejevederlaget beregnes efter ældrelovens § 24. Hvis plejeren er lønmodtager afregnes plejevederlaget med arbejdsgiveren. I øvrige tilfælde indsættes plejevederlaget på plejerens NemKonto.

Hvis ansøgeren er lønmodtager, skal ansøgeren samtidigt med ansøgningen give arbejdsgiveren meddelelse om det forventede tidspunkt for plejeorlovens begyndelse. Se i øvrigt uddrag af lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager på side 3.

### Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Du bedes udfylde blanketten, for at kommunen kan behandle din henvendelse på et fyldestgørende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1.

Hvis du undlader at besvare spørgsmålene på blanketten, behandler kommunen din henvendelse ud fra de oplysninger, kommunen har i forvejen eller kan indhente fra andre uden dit samtykke (se nedenfor).

Manglende oplysninger kan betyde, at du får mindre – eller slet ingen – ydelse.

Hvis der er spørgsmål, som du ikke kan besvare, så kontakt kommunen.

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for sagen. Det gælder både oplysninger vedrørende dig selv, en eventuel ægtefælle eller samlever og børn, jf. Retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at kommunen rejser krav om, at du tilbagebetaler ydelsen, jf. lov om social service § 164.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

#### Kommunens mulighed for at indhente oplysninger fra andre – uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5.

Kommunen har adgang til at foretage kontrolbesøg på den virksomhed, hvor du er eller har været ansat for at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for ydel-

sen. Ved besøget har kommunen ret til at udspørge dig og de øvrige ansatte iht. retssikkerhedslovens § 12a.

#### Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunens oplysninger om dine kontante ydelser og tilskud sammenkøres i Udbetaling Danmarks dataenhed med andre myndigheders bevillinger og med oplysninger fra forskellige offentlige registre hos fx SKAT og Folkeregisteret, jf. lov om Udbetaling Danmark, kapitel 3a. Der sammenkøres data om økonomiske forhold samt bopæls- og familieforhold for dig, din ægtefælle/samlever og øvrige husholdsmedlemmer, både nuværende, tidligere og formodede. Formålet med samkøringen er at forhindre fejl i offentligt bevilligede udbetalinger.

Udbetaling Danmarks dataenhed videregiver oplysninger om formodede fejl eller urigtige data til kommunen, som derefter træffer afgørelse om din ydelse/tilskud skal reguleres, eller om der skal rejses krav om tilbagebetaling.

Udbetaling Danmarks dataenhed sletter data om dig, når kommunen har fået besked om resultatet.

Kommunen sletter alle oplysninger om din sag når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

#### Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På [Datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

### Om samtykke

Reglerne om samtykke fremgår af Databeskyttelsesforordningen.

Ved samtykke forstås ”enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling.” Jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 4, nr. 11.

Du kan altid tilbagekalde et samtykke til indhentning eller videregivelse af oplysninger, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

Dit samtykke bortfalder automatisk når sagen er færdigbehandlet.

Hvis du **ikke** ønsker at give samtykke til kommunen, behandler kommunen din sag på det foreliggende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11b, medmindre oplysningerne kan indhentes uden samtykke som nævnt ovenfor, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2.

Det kan betyde, at du får mindre – eller slet ingen – ydelse. Det samme gælder, hvis du tilbagekalder et samtykke.

## Uddrag af ældreloven

### Pasning af døende

**§ 23.** Kommunalbestyrelsen kan efter ansøgning yde plejevederlag som nævnt i § 24 til en person, der passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den nærtståendes tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold på plejehjem, i plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den nærtstående er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

*Stk. 2.* En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter stk. 1.

**§ 24.** Plejevederlag efter § 23 udgør 1,5 gange det dagpengebeløb, som modtageren i tilfælde af egen sygdom ville have ret til efter lov om sygedagpenge, jf. dog stk. 2. Selvstændige erhvervsdrivende, der ikke er tilmeldt den frivillige forsikring, eller som i henhold til den frivillige forsikring har ret til dagpenge fra tredje fraværsdag, kan få udbetalt plejevederlag fra første fraværsdag. Plejevederlaget kan ikke overstige den hidtidige indtægt, jf. § 47 i lov om sygedagpenge.

*Stk. 2.* Personer, som ikke er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, får udbetalt 17.633 kr. (2024-niveau) månedligt i plejevederlag. Beløbet reguleres en gang årligt den 1. januar med satsreguleringsprocenten, jf. lov om en satsreguleringsprocent. Det beløb, der fremkommer efter regulering, afrundes til nærmeste kronebeløb. Reguleringen foretages første gang pr. 1. januar 2026. Personer, som er

berettiget til plejevederlag efter stk. 1, kan vælge i stedet at få udbetalt et plejevederlag som anført i 1. pkt. Plejevederlaget kan i dette tilfælde ikke udbetales sammen med en anden offentlig forsørgelsesydelse. Deles flere personer om plejeopgaven, nedsættes beløbet svarende til den pågældendes forholdsmæssige andel af plejeopgaven.

*Stk. 3.* Deles flere personer om plejeopgaven, kan det samlede plejevederlag ikke overstige 1,5 gange det maksimale sygedagpengebeløb efter § 50, stk. 1, i lov om sygedagpenge.

*Stk. 4.* I ganske særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde plejevederlag med et højere beløb end anført i stk. 1-3.

**§ 25.** Retten til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning. Ved den nærtståendes død bevares retten til plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet. Den nærtståendes indlæggelse af kortere varighed på sygehus el.lign. medfører ikke i sig selv bortfald af plejevederlag.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om ophør af retten til plejevederlag, hvis pleje i hjemmet ikke fortsat kan anses for hensigtsmæssig.

**§ 26.** Kommunalbestyrelsen kan dække udgiften til sygeplejeartikler m.v., såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, når

- 1) en person i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 23, passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem,
- 2) kommunen varetager plejen helt eller delvis,
- 3) kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 i lov om social service eller
- 4) et hospice varetager plejen.

### Regulering af plejevederlag, ældrelovens § 24, stk. 2:

Satser for plejevederlag for pasning af døende reguleres én gang om året. Se aktuel sats på borger.dk

## Uddrag af lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager

**§ 1.** En lønmodtager har ret til fravær fra arbejdet, når

- 1) - 2) (Udeladt).
- 3) lønmodtageren modtager plejevederlag efter bestemmelserne herom i lov om social service eller barnets lov for at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem.

**§ 2. Stk. 1.** (Udeladt).

*Stk. 2.* En lønmodtager, der ønsker at udnytte retten til fravær efter § 1, nr. 3, skal senest samtidig med indgivelse af ansøgning om plejevederlag til kommunen give arbejdsgiveren meddelelse om det forventede tidspunkt for plejeorlovens påbegyndelse og så vidt muligt om den forventede varighed af plejeorloven.

*Stk. 3.* Hvis tidspunktet for fraværets påbegyndelse udskydes, skal lønmodtageren uden ugrundet ophold give arbejdsgiveren meddelelse herom. Lønmodtageren skal desuden uden ugrundet ophold give arbejdsgiveren meddelelse om det nye tidspunkt for fraværets påbegyndelse.

**§ 3. Stk. 1.** (Udeladt).

*Stk. 2.* I tilfælde af afbrydelse af plejeforhold efter § 1, nr. 3, skal lønmodtageren underrette arbejdsgiveren herom hurtigst muligt og samtidig hermed underrette arbejdsgiveren om, hvornår arbejdet genoptages. Afbrydes plejeforholdet

på grund af den nærtståendes død, skal underretning gives senest 2 hverdage efter dødsfaldet.

*Stk. 3.* Lønmodtageren har pligt til at genoptage arbejdet senest 14 dage efter afbrydelse af plejeforhold efter § 1, nr. 3, medmindre andet aftales med arbejdsgiveren.

**§ 4.** En arbejdsgiver må ikke afskedige en lønmodtager, herunder en lønmodtagerrepræsentant, eller udsætte denne for anden mindre gunstig behandling, fordi denne har fremsat krav om udnyttelse af retten til fravær, udnytter retten til fravær eller har været fraværende efter bestemmelserne i denne lov eller har fremsat anmodning om ændrede arbejdstider eller -mønstre efter § 3c. Afskediges en lønmodtager, som har anmodet om fravær eller har været fraværende efter § 1a, stk. 1, skal arbejdsgiveren give en skriftlig begrundelse for afskedigelsen. Afskediges en lønmodtager, som har anmodet om ændrede arbejdstider eller -mønstre efter § 3c, kan lønmodtageren anmode arbejdsgiveren om en begrundelse for afskedigelsen.

**§ 5. Stk. 1 - 2.** (Udeladt).

*Stk. 3.* Bestemmelserne i § 1, nr. 2 og 3, finder ikke anvendelse, hvis lønmodtageren er omfattet af en kollektiv overenskomst, som giver tilsvarende rettigheder.